|  |
| --- |
| **PROCEDIMIENTO 01** |
| Recopilar la normativa relacionada con el análisis y modelado de requerimientos efectivos, así como metodologías sobre esta temática, que permitan identificar las mejores prácticas en el desarrollo y documentación de soluciones viables a problemas específicos. Para este procedimiento indague en el campus virtual universitario y en fuentes confiables de la Universidad. |

|  |
| --- |
| **RESULTADOS** |

Se redacta aquí todo el proceso ejecutado para llevar a cabo el procedimiento, por ejemplo:

Con el fin de solicitar el marco estratégico de la empresa xxx, se remite el documento denominado “ PT\_03\_FPJ-004-2020\_Solicitud de Marco Estratégico” el 12 de marzo de 2020, en respuesta se recibe “PT\_04\_OBG-0006-2020\_ Respuesta Solicitud Marco Estratégico” el 13 de marzo de 2020. Al respecto, la presidenta ejecutiva remite información de interés sobre xxxx que se detalla a continuación:

* La empresa fue Fundada en 1948
* Más de 900 empleados en todo el mundo

El análisis de estos documentos se consigna en el papel de trabajo denominado “PT\_02 Resumen Solicitud información”. Entre los resultados más importantes del documento anterior se detallan:

La entrevista del 10/01/2020 con el auditor interno ([PT\_0#\_Entrevista\_fulanodetal](https://cgrweb.cgr.go.cr/see_pck_interfaz.prcVerArchivoExpediente?pvTexto=72C55100DA0CCD4EC550DBBF79B1C20D157920AB3DD3DC24DA7DA402E4EBC116E736805308FC37757ED918D433E2DF60EB0C0FB02448495F11A3A9F4CA3296F4)), permitió recabar los siguientes aspectos:

|  |
| --- |
| **CONCLUSIONES** |

El análisis de la información recopilada sobre.. permitió identificar las mejores prácticas en el desarrollo y documentación de soluciones viables a problemas específicos, al respecto..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORACIÓN** | | | |
| Hecho por |  | Fecha |  |
| Revisado por |  | Fecha |  |